



Základní škola a Mateřská škola Čachrov,  
okres Klatovy, příspěvková organizace  
Čachrov 10, 339 01 Klatovy; IČO: 699 83 615  
tel.: +420 373 705 052  
reditel@skolacachrov.cz  
www.skolacachrov.cz

---

## ŠKOLNÍ ŘÁD

V souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitelka Základní školy a mateřské školy Čachrov tento Školní řád.

### I. NAŠE ZÁSADY

Vždy a všude usilujeme o naplňování těchto zásad slušného chování a vlídné mezilidské komunikace.

Mluvíme pravdu. Lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Používáme slova prosím, děkuji, omlouvám se.

Při příchodu i odchodu zdravíme.

Mluvíme slušně. Neskáčeme druhému do řeči.

Oceňujeme se a povzbuzujeme se navzájem. Je to příjemné a sbližuje nás to.

Vážíme si sami sebe i druhých. Odlišné názory tolerujeme.

Respektujeme osobní prostor druhých. Nikomu neubližujeme.

Nesaháme na osobní věci spolužáků a učitelů. O půjčení žádáme.

Nebojíme se neúspěchu. Překážky se učíme překonávat.

Neničíme vybavení školy. Věci nám tu slouží všem.

Plníme si své školní povinnosti. Za své učení jsme zodpovědní my.

Jsme otevření. O všem mluvíme. Ptáme se. Sdílíme radosti i starosti.

Dbáme na pořádek a čistotu.

Každý hlídá naplňování těchto zásad především sám u sebe.

## **II. VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich zákonné zástupce (rodiče).
2. Školní řád upravuje
  - a. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
  - b. práva a povinnosti pedagogických pracovníků
  - c. podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
  - d. provoz a vnitřní režim školy,
  - e. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - f. evidenci úrazů,
  - g. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
  - h. podrobnosti k docházce do školy,
  - i. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## **III. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

1. Žáci mají právo:
  - a. na vzdělávání a školské služby, které škola poskytuje,
  - b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - d. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Zákonní zástupci mají právo:
  - a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
  - b. volit a být voleni do školské rady,
  - c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
  - d. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

## **IV. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

1. Žáci jsou povinni:
  - a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b. dodržovat tento školní řád a další předpisy či pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
  - a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d. dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz bod V.),
- e. oznámit škole údaje pro školní matriku, při jejich změně ji bez zbytečného odkladu nahlásit.

## **V. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
  - a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
  - b. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
  - c. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací či výchovné činnosti,
  - d. volit a být voleni do školské rady,
  - e. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
2. Pedagogický pracovník je povinen:
  - a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - b. chránit a respektovat práva žáka,
  - c. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
  - d. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
  - e. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku,
  - f. poskytovat žákovi a zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.
3. Pracovníci školy mají vymezena práva a povinnosti Zákoníkem práce a dalšími předpisy ZŠ a MŠ Čachrov.

## **VI. DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se výuky všech předmětů.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka předem třídního učitele o uvolnění z vyučování. Má-li být předem známá absence delší než 2 vyučovací dny, žádá se o uvolnění ředitelka školy.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem nepředvídatelných, je zákonný zástupce žáka povinen sdělit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli do tří pracovních dnů od počátku nepřítomnosti.
4. V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole.
5. Neomluvená absence nebo svévolné opuštění školní budovy v době vyučování jsou kvalifikovány jako porušení školního řádu.
6. Dojde-li k omezení osobní přítomnosti žáků ve škole na základě § 184a školského zákona, uskutečňuje škola distanční vzdělávání v míře odpovídající okolnostem. Toto vzdělávání je pro žáky povinné.

## **VII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

1. Dopolední vyučování začíná v 8:15 hodin. Žákům je vstup do školy umožněn od 7:55 hodin. Nejpozději v 8:05 hodin jsou žáci přítomni ve škole, v 8:10 hodin jsou povinni být ve svých třídách a připravovat se na vyučování.
2. Odpolední vyučování začíná ve 13:05 hodin. Ve 13:00 hodin jsou žáci mající odpolední výuku ve třídách a připravují se na ni.
3. Vchod do školy je během dne z bezpečnostních důvodů uzamčen. Žáci nesmějí sami vpouštět do budovy školy cizí osoby.
4. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat. Vyučovací hodina nebo blok končí na pokyn učitele.
5. Do vnitřních prostor školy vstupují žáci přezuti, obuv na ven a další oděv ukládají v šatnách. Jedna skříňka slouží zpravidla dvěma žákům. Žáci se v prostoru šaten nezdržují bezdůvodně a nevykonávají tam činnosti, které by mohly vést k ohrožení jejich zdraví nebo k poškození zařízení šaten.
6. Na tělesnou výchovu (v rámci předmětu Pohyb a zdraví) musí mít žáci vhodné sportovní oblečení a obuv. Je potřeba počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí.
7. V době vyučování je zakázáno používat mobilní telefony bez souhlasu vyučujícího. Je zakázáno fotografovat nebo pořizovat audio či videozáznamy bez vědomí a souhlasu ostatních přítomných a pedagoga.
8. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, jako bruslení, plavání, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
9. Žáci nesmějí nosit do školy větší finanční částky a cenné věci. Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí, které nesouvisí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.
10. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen ji okamžitě nahlásit jakémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy.
11. Provoz školní družiny, resp. školní jídelny je podrobně upraven Řádem školní družiny, resp. Řádem školní jídelny.

## VIII. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGY

1. Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Neustále mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pokyny všech pracovníků školy.
2. Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování a ohleduplnosti v jakékoliv mezilidské interakci.
3. Tělesný vzhled, věk, barva pleti apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo formy šikanování jedince jedincem nebo skupinou žáků jsou nepřípustné. Stejně jsou posuzovány i projevy rasismu a xenofobie.
4. Do sborovny, kanceláří a kabinetů je žákům povolen vstup pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
5. Žáci nosí do školy školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly.
6. Při vyučovací hodině žák zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a dbá pokynů vyučujícího. Svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků.
7. Při vyučovací hodině žák opouští učebnu jen se svolením vyučujícího.
8. Žák zachovává čistotu i v okolí školy a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

## IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Používáme formy hodnocení s formativní funkcí a různé metody sebehodnocení a hodnocení vrstevnického.
2. Podklady pro hodnocení chování žáka získávají vyučující:
  - a. soustavným sledováním chování žáka během vyučování, na mimoškolních akcích apod.
  - b. sledováním chování žáka během přestávek,
  - c. sledováním sociálních interakcí mezi žáky,
  - d. ze záznamů o kázeňských pochybeních.
3. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka získávají vyučující:
  - a. soustavným sledováním průběhu činností žáka během vyučování,
  - b. posuzováním aktivity a angažovanosti žáka během vyučování,
  - c. posuzováním připravenosti žáka na vyučování, včetně nošení pomůcek dle pokynů učitelů,
  - d. kontrolou a opravováním písemných projevů žáka,
  - e. posuzováním výsledků tvořivých činností žáka,
  - f. posuzováním ústních projevů žáka – samostatných, v interakci s jiným žákem (žáky) nebo učitelem,
  - g. ze záznamů o účasti a umístění žáků v soutěžích.
4. Žáci jsou na vysvědčení hodnoceni slovně. Je na vůli třídního učitele, zda bude během pololetí žákům vystavovat i neoficiální dílčí slovní hodnocení. Učitel může do slovního hodnocení zahrnout i sebehodnocení žáka a hodnocení rodičů.

5. Žáci vzdělávání podle §§ 38 a 41 školského zákona (vzdělávání v zahraničí, individuální vzdělávání) jsou na vysvědčení hodnoceni známkami.
6. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání těchto žáků získávají vyučující:
  - a. sledováním činností, projevů a výsledků činností žáka při návštěvách výuky své kmenové třídy,
  - b. přezkoušením,
  - c. diskuzí nad portfoliem, které může obsahovat pracovní listy, výtvarné a písemné projevy žáka i audio nebo video záznam, popř. jakýkoliv další výstup svědčící o školní práci žáka vzdělaného doma,
  - d. rozhovorem s rodiči nebo vzdělavateli.

## **X. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

1. Pedagogičtí pracovníci konají v určeném čase a na určeném místě dohledy. Stanovení dohledů je součástí rozvrhu hodin pedagogů.
2. Žáci dbají pokynů pracovníků školy a jsou povinni dodržovat pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví. Okna smí žáci otevírat pouze se souhlasem a za přítomnosti učitele.
3. Škola při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
4. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není budova školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.
6. Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili případnému úrazu nebo poškození školního či osobního majetku.
7. Škola vede evidenci úrazů žáků.
8. Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou.
9. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve specializovaných učebnách školy platí zvláštní pravidla uvedená v řádech těchto učeben.

## **XI. EVIDENCE ÚRAZŮ**

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.
4. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## **XII. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM**

1. Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří vybavení a zařízení školy a věci, které mu byly svěřeny do užívání (učebnice apod.).
2. Svévolné poškození majetku školy, učebních pomůcek, učebnic apod. žák (zákonný zástupce) uhradí v plné výši pořizovací ceny.

## **XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu.
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 31. 8. 2021.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. – 7. 9. 2021, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonným zástupcům bylo znění školního řádu zasláno e-mailem, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Čachrově dne 28. 8. 2021

Mgr. Markéta Kotěšovcová

ředitelka školy